

DAFTAR ISI

PENGANTAR	XIII
• KOMUNIKASI ADALAH SENI	1
• AKU MASTER <i>PUBLIC SPEAKING</i>	9
• BAGAIMANA AKU MENYERAP INFORMASI?	17
• LANGKAH DEMI LANGKAH DALAM <i>PUBLIC SPEAKING</i>	25
• TEKNIK <i>PUBLIC SPEAKING</i>	33
• OLAH VOKAL - PENGUCAPAN KATA-KATA SAAT BERBICARA (ARTIKULASI)	43
• MEMPERSIAPKAN <i>PUBLIC SPEAKING</i>	47
• PENYAMPAIAN MATERI	53
• JEDA ATAU <i>PAUSE</i>	63
• <i>DO AND DON'T PUBLIC SPEAKING</i>	67
• TIPS UNTUK MENYIAPKAN MATERI <i>PUBLIC SPEAKING</i> ANDA	77



• UBAH RASA CEMASMU MENJADI KEKUATAN	81
• <i>FILLER</i>	93
• PIDATO	97
• KUASAI PANGGUNG	101
• KEBERHASILAN PIDATO	111
• MODERATOR	115
• MASTER OF CEREMONY	119
• KOMPETENSI SEORANG MC	123
• PERSIAPAN MENJADI MC	131
• JENIS DAN SIFAT ACARA	135
• LAMPIRAN PROTOKOLER	139
• LAMPIRAN CONTOH NASKAH PIDATO	143
• DAFTAR PUSTAKA	149
• INDEKS	151
• TENTANG PENULIS	154

